**این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی بطوردقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد .**

**الف - متعهد**

**اینجانب فرزند: به شماره شناسنامه:**

**صادره از: متولد سال: به شماره ملی:**

**ساکن(محل اقامت دائم): تلفن ثابت : تلفن همراه :**

**دانشجوی مؤسسه آموزشی/دانشگاه: دوره:**

**که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز نیز تسهیلات سایر شرکتها و مراکز خرید بصورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستوالعمل نحوه پرداخت و باز پرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کامزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم . ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی ، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم . و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی به صورت لیزینگ را طی دوران تحصیلی بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط بر اساس شرایط و ضوابطی که کاملا از آن آگاه می باشم، پرداخت نمایم . همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت ( انصراف ، ترک تحصیل یا اخراج ) از تحصیل و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در باز پرداخت اقساط ، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طیق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راسأ تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید ، اقدام کند . همچنین صندوق رفاه دانشجویان می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راه کارهایی که صلاح بداند استفاده نماید . چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این تعهد نامه قطعی است .**

**ب - ضامن**

**آقای / خانم فرزند: به شماره شناسنامه: شغل صادره از: شماره ملی: متولد سال: شاغل در( نام محل کار ، شهرستان ، منطقه و حوزه محل کار ) :**

**دارنده شماره حساب بانکی: دربانک: شعبه: کدبانک:**

**به نشانی(محل کار): تلفن ثابت :**

**ساکن(محل اقامت دائم): تلفن همراه :**

**با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان ، وزارت علوم تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهد نامه ملزم به باز پرداخت آن گردیده ، ضمن عقد خارج لازم( انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان ) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقرارت مذکور عمل کند ، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم . مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق رفاه مزبور می تواند برای هریک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید . به هر حال تشخیص واعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه علیه متعهد و ضامن ، قاطع و لازم الاجراء بوده وغیر قابل اعتراض است .**

**امضاء متعهد امضاء ضامن**

**مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه :**

1. **اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور .**
2. **تصویر حکم استخدامی کارکنان رسمی و پیمانی دولت جهت ضمانت .**
3. **ضمانت سایر موارد اشاره شده در بخش نامه شماره 16707/1/130 مورخ 2/9/90 صندوق رفاه دانشجویان با ارائه تصویر آخرین حکم استخدامی و گواهی کسر از حقوق ، مورد تأیید می باشد .**

**تذکر 1 : در صورت فوت ضامن ، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد .**

**تذکر2 : خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند بطور دقیق و خوانا قید فرمائید و هرگونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفتر خانه اسناد رسمی اعلام نمائید در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده درسند تعهد قطعی می باشد.**