



بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی بطور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد .



الف - متعهد

اینجانب	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	به شماره ملی:
ساکن(محل اقامت دائم):		تلفن ثابت :
دانشجوی مؤسسه آموزشی/دانشگاه:		تلفن همراه :
		دوره:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتهای و مراکز خرید بصورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهیم نمود و همچنین از مفاد دستوالعمل نحوه پرداخت و باز پرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کامزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشیم . ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی ، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم . و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی به صورت لیزینگ را طی دوران تحصیلی بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط بر اساس شرایط و ضوابطی که کاملاً از آن آگاه می باشم، پرداخت نمایم . همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف ، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در باز پرداخت اقساط ، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید ، اقدام کند . همچنین صندوق رفاه دانشجویان می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راه کارهایی که صلاح بداند استفاده نماید . چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و خطاریه ها به محل تعیین شده در این تعهد نامه قطعی است .

ب - ضامن

آقای / خانم	فرزند:	به شماره شناسنامه:	شغل	صادره از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در (نام محل کار ، شهرستان ، منطقه و حوزه محل کار) :				
دارنده شماره حساب بانکی:	دربانک:	شعبه:	کدبانک:		
به نشانی(محل کار):	تلفن ثابت :				
ساکن(محل اقامت دائم):	تلفن همراه :				

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان ، وزارت علوم تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهد نامه ملزم به باز پرداخت آن گردیده ، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند ، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم . مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق رفاه مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید . به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه علیه متعهد و ضامن ، قاطع و لازم الاجراء بوده و غیر قابل اعتراض است .

امضاء ضامن

امضاء متعهد

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه :

- ۱- اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور .
- ۲- تصویر حکم استخدامی کارکنان رسمی و پیمانی دولت جهت ضمانت .
- ۳- ضمانت سایر موارد اشاره شده در بخش نامه شماره ۱۳۰/۱/۱۶۷۰۷ مورخ ۹۰/۹/۲ صندوق رفاه دانشجویان با ارائه تصویر آخرین حکم استخدامی و گواهی کسر از حقوق ، مورد تأیید می باشد .

تذکر ۱: در صورت فوت ضامن ، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد .

تذکر ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند بطور دقیق و خوانا قید فرمائید و هرگونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفتر خانه اسناد رسمی اعلام نمائید در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و خطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.