

مراحل اجرایی انتخاب درس کارآموزی

- ۱- انتخاب درس کارآموزی در زمان انتخاب واحد اولیه و یا زمان حذف و اضافه
- ۲- مراجعه به سایت مرکز (<http://p-qom.tvu.ac.ir>) و دریافت فرم تعیین محل کارآموزی
- ۳- قبل از تکمیل و تعیین محل کارآموزی ابتدا با مدیر گروه رشته مربوطه جلسه آموزشی برگزار گردیده و راهنمایی های لازم به دانشجویان صورت می گیرد.
- زمان برگزاری این جلسه در درنیمسال ۹۶۲ به شرح ذیل است .
 - الکترونیک عمومی : سه شنبه ۱۳۹۶/۱۱/۱۷ ساعت ۱۳:۰۰ کلاس ۲۰۴
 - برق صنعتی : دوشنبه ۱۳۹۶/۱۱/۱۶ ساعت ۱۳:۰۰ کلاس ۲۱۷
 - کارهای عمومی ساختمان : دوشنبه ۱۳۹۶/۱۱/۱۶ ساعت ۱۳:۰۰ کلاس ۲۱۸
 - مکانیک خودرو : چهارشنبه ۱۳۹۶/۱۱/۱۸ ساعت ۱۲:۰۰ کلاس ۲۰۶
 - حسابداری : سه شنبه ۱۳۹۶/۱۱/۱۷ ساعت ۱۳:۰۰ کلاس ۲۰۷
 - نرم افزار کامپیوتر: سه شنبه ۱۳۹۶/۱۱/۱۷ ساعت ۱۳:۰۰ کلاس ۲۱۹
 - معماری : یکشنبه ۱۳۹۶/۱۱/۱۵ ساعت ۱۷:۰۰ کلاس ۴۱۲
 - گرافیک : یکشنبه ۱۳۹۶/۱۱/۱۵ ساعت ۱۱:۰۰ کلاس ۴۱۴
 - مهندسی تکنولوژی الکترونیک : سه شنبه ۱۳۹۶/۱۱/۱۷ ساعت ۱۳:۰۰ کلاس ۲۰۴
 - مهندسی تکنولوژی برق قدرت : چهارشنبه ۱۳۹۶/۱۱/۱۸ ساعت ۱۳:۰۰ کلاس ۲۰۴
 - رشته مهندسی مهندسی اجرایی عمران : سه شنبه ۱۳۹۶/۱۱/۱۷ ساعت ۱۳:۰۰ کلاس ۲۱۷
- ۴- با هماهنگی مدیر گروه رشته مربوطه نسبت به انتخاب و تکمیل فرم مشخصات تعیین محل کارآموزی اقدام فرمایید .
- ۵- پس از ثبت مشخصات محل کارآموزی ، فرم توسط سرپرست محل کارآموزی مهر و امضاء شود.
- ۶- پس از تأیید فرم توسط سرپرست محل کارآموزی ، توسط مدیر گروه رشته مربوطه نیز مورد تأیید قرار گیرد.
- ۷- در مرحله بعد ، فرم تأیید شده توسط سرپرست کارآموزی و مدیر گروه را به واحد ارتباط با صنعت ارائه نمایند .
- ۸- دو روز پس از تحویل فرم به واحد ارتباط با صنعت ، نامه رسمی معرفی به محل کارآموزی را از دبیرخانه دریافت نمایید.
- حداکثر زمان ارائه فرم تأیید شده توسط مدیر گروه به واحد ارتباط با صنعت درنیمسال ۹۶۲ ، ۱۳۹۶/۱۱/۲۵ می باشد .
- ۹- با مراجعه به سایت آموزشکده ، دفترچه کارآموزی را دریافت نمایید.
- ۱۰- از روز بعد از دریافت نامه به مراکز کارآموزی و با هماهنگی مدیر گروه رشته مربوطه درمحل کارآموزی حضور مستمر داشته باشید.
- ۱۱- حضور مرتب درمحل کارآموزی مطابق با ساعات کار اعلام شده می باشد. در صورت عدم حضور غیرموجه دانشجو تصمیمات مقتضی توسط سرپرست محل کارآموزی ، مدیر گروه رشته مربوطه و مسئول ارتباط با صنعت اتخاذ خواهد شد .
- ۱۲- دانشجو بایستی حداکثر یک هفته پس از خاتمه کارآموزی فرم های شماره (۳ ، ۴ ، ۵ و ۶) را تکمیل و پس از تأیید سرپرست کارآموزی ، همراه با گزارشی کامل و جامع از کارهای انجام شده درمحل کارآموزی ، به استاد درس کارآموزی تحویل نماید.
- ۱۳- رعایت شئون اسلامی و کلیه ضوابط ومقررات حاکم برمحل اجرای کارآموزی الزامی است.
- ۱۴- مسئولیت جبران هرگونه خسارت وارده به مراکز کارآموزی به عهده دانشجو خواهد بود.
- ۱۵- لازم است هرگونه تغییر در تاریخ و ساعات حضور در محل کارآموزی به سرپرست و مدرس کارآموزی اطلاع داده شود.
- ۱۶- ارزیابی گزارشات ، زمان برگزاری امتحانات شفاهی توسط مدرس مربوطه انجام واعلام می گردد.