



باسمه تعالی

فرم تقاضای مرخصی تحصیلی

درخواست مرخصی برای سال : -- ۱۳ نیمسال : اول دوم

نام و نام خانوادگی :

شماره دانشجویی :

رشته :

ورودی سال : -- ۱۳ نیمسال : اول دوم

دلیل تقاضای مرخصی :

شماره تماس :

(صفحه بعد حتما مطالعه گردد)

مفاد آئین نامه آموزشی برای مرخصی تحصیلی :

- دانشجویان می‌بایست حداکثر تا دو هفته قبل از آغاز ثبت نام هر نیمسال درخواست مرخصی خود را به آموزش دانشکده ارائه نمایند .
- دانشجویان مقطع کاردانی در طول تحصیل فقط می‌توانند از ۱_ نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده کنند .
- سنوات مجاز تحصیل برای دانشجویان مقطع کاردانی ۴ ترم می‌باشد و کلیه دانشجویان اعم از شبانه یا روزانه موظف هستند برای ترم ۵_ و ترم های پس از آن شهریه پرداخت نمایند .
- در صورت موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجویان شبانه می‌بایست شهریه ثابت آن نیمسال را پرداخت نمایند .
- در صورتیکه دانشجویان در طول تحصیل با مشکلات آموزشی (عدم ارائه درس ، سنوات آموزشی و ...) مواجه شوند باتوجه به اینکه از مرخصی تحصیلی استفاده نموده است مسئولیت آن به عهده خود دانشجو می‌باشد و طبق مقررات آموزشی با وی رفتار خواهد شد .
- پس از درخواست، دانشجو می‌بایست پیگیریهای لازم را انجام دهد تا در صورت موافقت، نسبت به ثبت مرخصی و یا در صورت عدم موافقت نسبت به ثبت نام در آن نیمسال اقدام نماید و در صورت عدم پیگیری مسئولیت آن به عهده دانشجو بوده و طبق مقررات اقدام خواهد شد .

کلیه قوانین را مطالعه کرده‌ام و آنها را می‌پذیرم .

امضاء دانشجو

تاریخ