

آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش اول)

بعد از ورود به کلاس آنلاین ، محیط کلاس را مشاهده می نمایید ، که محیط کلاس شامل بخش های زیر میباشد:

- شرکت کنندگان Attendees

- نوار ابزار

- یادداشت ها Notes

- گفتگوی متنی Chat

- فایل ها Files

- اشتراک گذاری ها Share

که به ترتیب به توضیح بخش های این کلاس می پردازیم و در انتها مابقی تنظیمات توضیح داده خواهد شد.



- پنجره شرکت کنندگان Attendees

شامل لیست شرکت کنندگان که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می دهد، که شامل سه گروه کاربری می باشد:

مدیران: کارشناسان ، ناظران و اساتید (Hosts)

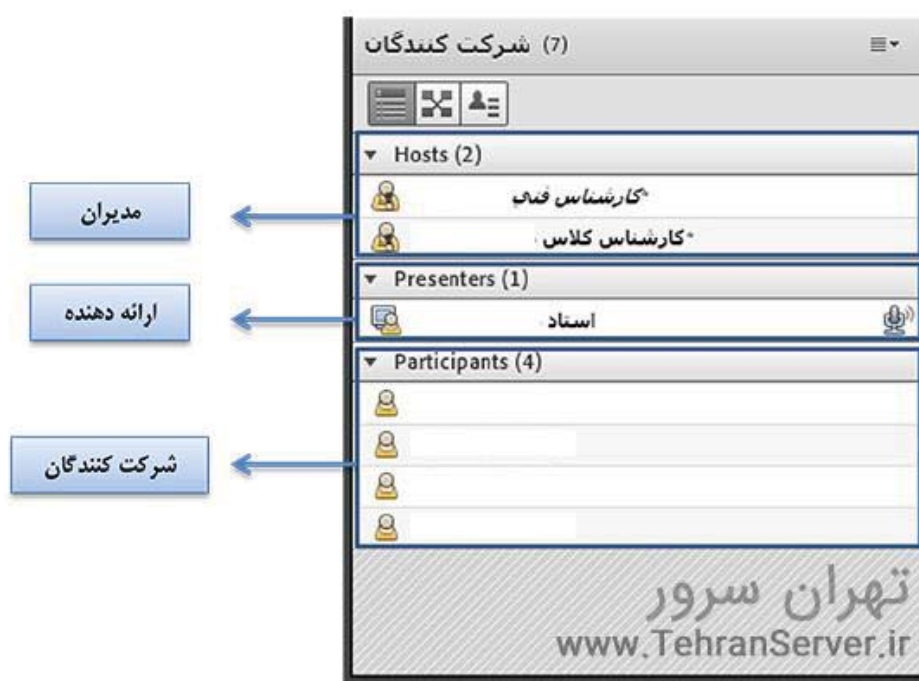
مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، اخراج کاربران و ... از دسترسی های کاربران مدیر می باشد و تنها مدیر کلاس می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید.

ارائه دهندگان: اساتید و استاد یار ها (Presenters)

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری ، صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد.

شرکت کنندگان: دانش پژوهان و کاربران مهمان (Participants)

حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی Chat ،دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و درصورت اجازه مدیر کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.



- نوار ابزار

در این بخش امکانات زیر موجود می باشد:

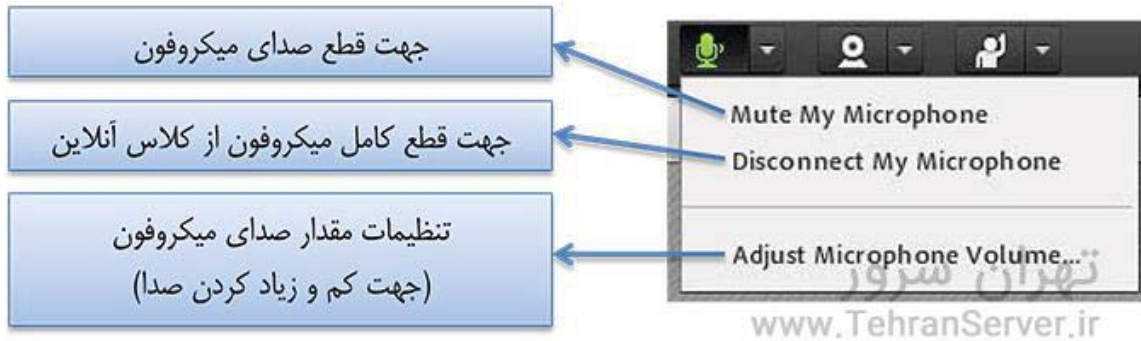
- صوت (طریق میکروفون): جهت صحبت کردن در کلاس
- تصویر (وب کم): جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس
- اجازه گرفتن برای : چنانچه کاربران، میخواهند از میکروفون برای مطالب بیان استفاده نمایند



از طریق منوی **Meeting** در نوار ابزار نیز تنظیمات بیشتری نیز وجود دارد.

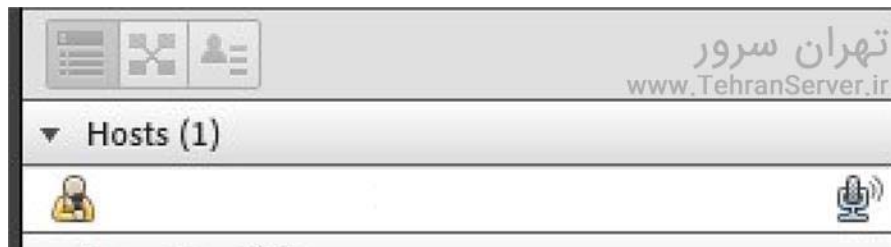
- اشتراک گذاری صوت

شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه میتواند از استاد تقاضای صحبت کند . استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت کنار نام متوجه درخواست وی می شوند . مدیر ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه برای وی فعال میگردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد . پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل میشود و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد.



تذکر: برای جلوگیری از قطع و وصل شدن صدا یا اکو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی این آیکون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد.

در صورتی استاد و یا کاربری در کلاس آنلاین از گفتگوی صوتی استفاده نماید. آیکون میکروفون به صورت چشمک زن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد.



آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش دوم)

تست صوت، (۴ گام):

جهت تست اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار گزینه ی Audio Setup Wizard را بزنید و در پنجره باز شده بر روی next کلیک نمایید.



گام اول (تست پخش صوت): در پنجره باز شده بر روی Play Sound کلیک نمایید ، از سمت سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می گردد و در ادامه بر روی Next کلیک نمایید.



گام دوم (انتخاب میکروفون): در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی next کلیک نمایید.



گام سوم (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی Record کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی Recording Play، سامانه صدای خود شما را پخش خواهد نمود



گام آخر (تست سکوت): با کلیک بر روی Test Silence تمامی صوت هایی که در محیط کلاس در حال پخش می باشد قطع می گردد.



نکات:

-در صورتی که مرحله دوم صوتی را نشنیدید ، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل رایانه بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزار های مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید.

-در صورتی که در مرحله چهارم صوت شما ضبط و یا پخش نشد ، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.

آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش سوم)

تغییر وضعیت در کلاس

در معرفی امکانات نوار ابزار این بخش تحت عنوان اجازه گرفتن و نمایش وضعیت بیان شد. در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می کند.



شرکت کنندگان می توانند با انتخاب گزینه Raise Hand از مدیر درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند. مدیر در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود و وی در صورت داشتن امکانات میتواند از این ویژگی بهره گیرد.

نکته : حتی اگر دانشجو درخواست ندهد نیز باز هم مدیر امکان فعال کردن میکروفون برای شرکت کننده گان در کلاس را دارد. از این ویژگی میتواند در پرسش در کلاس بهره برد.

همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند

کلیه افراد (مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده) همگی میتوانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند. و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود.

نکته: تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است



ممکن است در منو چت دانشجویان دائم در حال بحث و درج متن باشند و دانشجویی تقاضا تسریع در امر آموزش یا کندتر شدن روال آموزش را داشته باشند در این حالت درخواست خود را بسیار سریع با انتخاب وضعیت SpeedUp و SlowDown اعلام میکنند زیرا ممکن است تقاضای وی در پنجره چت پیامها، میان پیام کاربران گم شود و مدیر نتواند آن را مشاهده کند. نمایش این درخواست وضعیت و دانشجو در بخش نمایش حاضران کنار نام دانشجو به کلیه کاربران نمایش داده میشود.

از دو وضعیت Laughter و Applause نیز در مواقع نیاز افراد حاضر در کلاس میتوانند بهره گیرند. جهت پاک کردن و خروج از وضعیت گزینه Clear Status تدارک دیده شده است.

- پنجره یادداشت ها Notes

در این پنجره به استاد و یا کارشناسان اجازه می دهد مطالبی را جهت اطلاع رسانی به کاربران ثبت نمایند، کاربران فقط

دسترسی به نمایش این پنجره را دارند. در این پنجره میتوان مطالب را از نظر رنگ و سایز و نوع قلم متفاوت درج نموده و کاربران تنها مشاهده گر یادداشتهای درج شده هستند



- پنجره گفتگوی متنی Chat

این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید



جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید (مانند شکل)

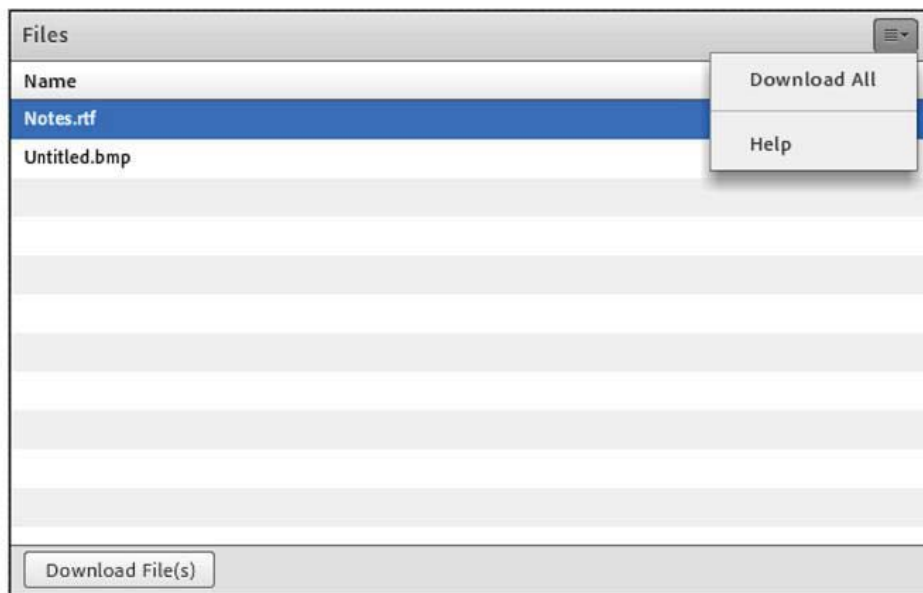


جهت بازگرداندن به حالت گفتگوی متنی عمومی در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک شود.



-پنجره فایل ها Files:

گاهی علاوه بر اشتراک مطالب که تنها مطالب را به کاربر نمایش میدهد و امکان دانلود ندارد نیاز است تا فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار آنها قرار دهیم. پنجره فایل این امکان را فراهم مینماید. حاضران نیز میتوانند فایل‌های آپلود شده را ببینند و موارد را به صورت دانلود انتخابی کنند یا از منو کنار کلیه موارد را یکجا دانلود نمایند.



-پنجره اشتراک گذاری یا Share:

استاد و یا مدیر کلاس مطالب میتواند مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها میتوانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند. این موارد اشتراک شده میتواند مستندات یا صفحه یا و نمایش تخته سفید باشد اشتراک صفحه نمایش معمولاً جهت نمایش نرم افزار و ... به کار میرود. مستندات میتواند جزوه و ... باشد تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است.



در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده دخالتی ندارد و صرفا اطلاعات اشتراکی را مشاهده میکند

آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش چهارم)

- پنجره پرسش و پاسخ

مدیریت کلیه پرسشهای حاضران از طریق پنجره چت بسیار سخت است. امکان خطای انسانی و بی پاسخ ماندن برخی سوالها در این حالت بسیار زیاد است به این جهت در چنین مواردی استفاده از پنجره پرسش و پاسخ توصیه میگردد. کلیه شرکت میتوانند کنندگان پرسش درج نمایند. مدیران و ارائه دهندگان کلاس این پرسشها را مشاهده میکنند و میتوانند پاسخ را به صورتی عمومی بیان کنند یا پاسخ خصوصی برای پرسشگر درج نمایند. همچنین مدیران و ارائه دهندگان میتوانند پرسش خاصی را به مدیر یا ارائه دهنده ای دیگر ارجاع دهند. در این حالت سایر مدیران و ارائه دهندگان امکان درج پاسخ برای پرسش را نخواهند داشت. پنجره درج پرسش به صورت زیر است:



The image shows a screenshot of a Q & A chat window. The window has a title bar with "Q & A" and a close button. Below the title bar, there is a blue header bar with the text "ختم جواد: تاریخ امتحان میان ترم؟؟?". The main area of the window is empty. At the bottom, there is a text input field with the placeholder text "تاریخ امتحان پایان ترم؟؟?" and a speech bubble icon to its right.

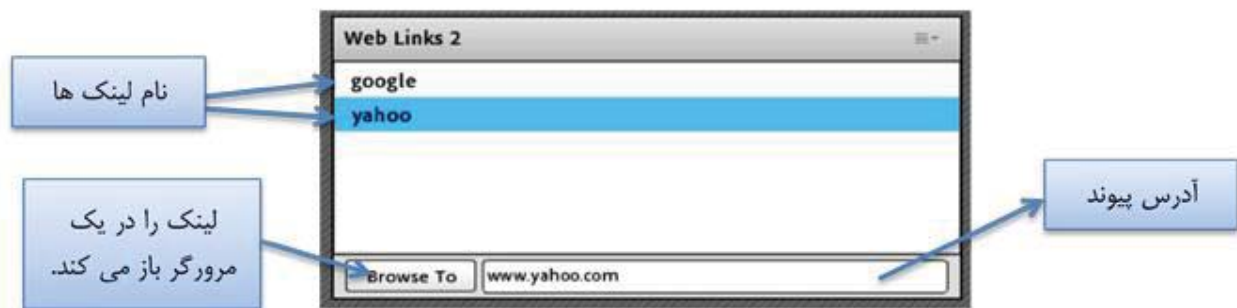
شرکت کننده پاسخ سوالهای خود را به صورت زیر ملاحظه می کند



موارد با رنگ قرمز پاسخ های خصوصی به سوالها را نشان می دهد. سایر دانشجویان پس از ثبت پاسخ از سوی مدیر میتوانند سوال و جواب مطرح شده را در لیست خود ببینند پس اگر سوالی پاسخ داده نشده باشد در لیست سوالات سایر دانشجویان نمایش داده نخواهد شد و پس از پاسخ به سوال است که آن سوال و جواب به سایرین نمایش داده میشود.

- پنجره پیوند وب

در این بخش مدیر میتواند آدرس سایت های مد نظر را به صورت جدا از چت در اختیار حاضران قرار دهد.



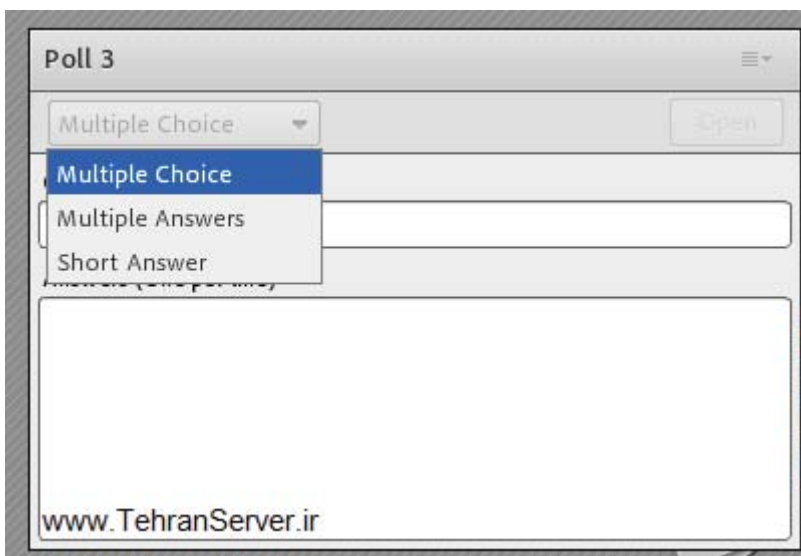
در واقع مدیر لینک های مد نظر را درج میکند حاضران کلاس این لیست را مشاهده نموده میتوانند و این لینک ها مشاهده و پیمایش نمایند.

چطور در کلاس مجازی خود نظر سنجی آنلاین برگزار کنیم؟

برای ایجاد نظر سنجی همانند تصویر زیر با سطح دسترسی کاربر Host در کلاس وارد شده و گزینه ی Add New Poll را میزنیم:



در این مرحله ۳ نوع نظر سنجی را میتوانیم راه اندازی کنیم که به مقتضی نیاز خود میتوانید آنها را انتخاب کنید. ما حالت نخست یعنی Multiple Choice را انتخاب میکنیم



و مانند شکل زیر اقدام به طرح سوال و گزینه های دلخواه میکنیم:

سوال را در فیلد بالایی و پاسخ ها را به ازای هر گزینه یک خط وارد میکنیم و در نهایت گزینه ی Open را میزنیم تا نظر سنجی برای کاربران آنلاین به نمایش گذاشته شود

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

Multiple Choice Open

Question

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

Answers (One per line)

1: Aliii
2: Khoob
3: Motevasset
4: Zaeef

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

View Votes Edit End Poll

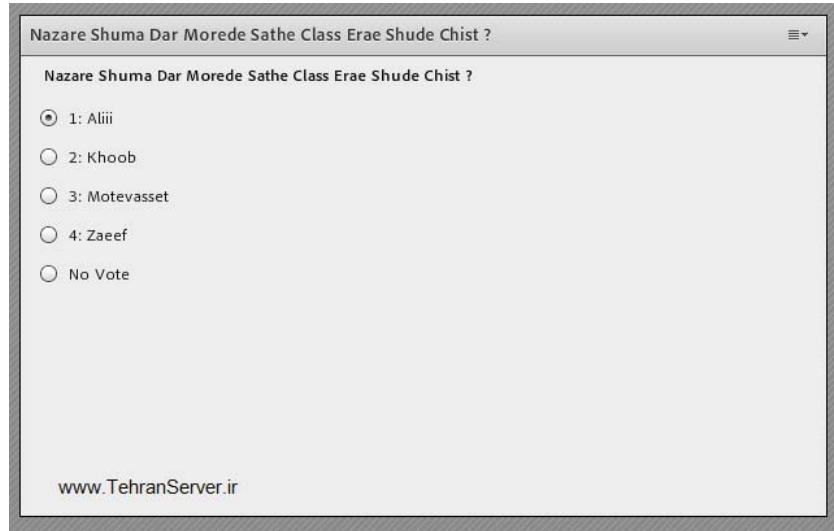
Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

<input type="radio"/>	1: Aliii	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="radio"/>	2: Khoob	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="radio"/>	3: Motevasset	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="radio"/>	4: Zaeef	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input checked="" type="radio"/>	No Vote			

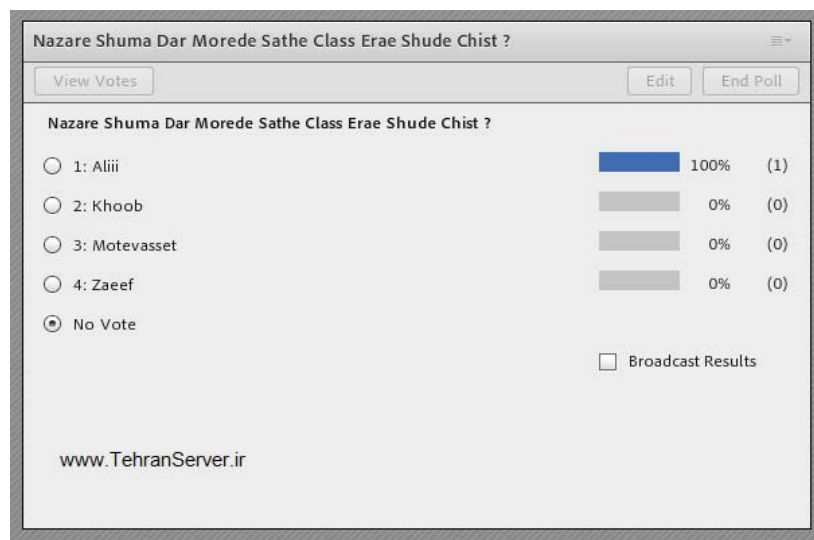
Broadcast Results

www.TehranServer.ir

چیزی که به طور آنی برای کاربران به نمایش گذاشته میشود به شکل زیر میباشد:



کاربران با انتخاب گزینه ها به صورت لحظه ای آمار نظر سنجی را تغییر داده طوری که به شکل زیر برای کاربر Host نمایش داده میشود



چنانچه کاربر Host تمایل داشته باشد نتایج نظر سنجی برای کاربران یا شاگردان نیز به نمایش قرار دهد با انتخاب گزینه ی Broadcast Results میتواند مانند شکل زیر نتایج را برای شرکت کنندگان یا کاربران دیگر به اشتراک قرار دهد

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?





1: Aliii

2: Khoob

3: Motevasset

4: Zaeef

No Vote

	100%	(1)
	0%	(0)
	0%	(0)
	0%	(0)

www.TehranServer.ir

حل مشکل اکو شدن صدا در ادوب کانکت

گاهی هنگام برگزاری کلاس مجازی-آنلاین پیش میاید که صدا اکو شده و صدایی ناخوشایند تولید کرده و مانع برگزاری جلسه ی آنلاین ما می شود. این مشکل مطلقا به سرور ارتباطی ندارد و میبایست افرادی که دارای میکروفن فعال هستند بلند گو یا اسپیکر سیستم خود را قطع و از هدفون یا هندزفری استفاده کنند.

در واقع هنگامی که شما اسپیکر و میکروفن خود را همزمان فعال میکنید یک لوپ یا چرخه ی صوتی ایجاد کرده که باعث میشود صدای خارج شده از اسپیکر توسط میکروفن دریافت شده و مجددا برای پخش به سرور ارسال شود، این فرآیند بارها تکرار شده و باعث اکو شدن پی در پی صدا میشود. با تغییر اسپیکر به هدفون این مشکل کاملا برطرف شده و میتوانید از جلسه ی آنلاین خود لذت ببرید.

چطور در AdobeConnect از کلاس مجازی خود فیلم برداری کنیم؟

برای ضبط فیلم کلاس در نرم افزار AdobeConnect لازم هست از منوی Meeting گزینه ی Record Meeting را کلیک کرده و سپس در کادر جدید ، اسمی برای فایل مورد نظر انتخاب نماییم . بهتر هست این نام با تاریخ یا موضوع کلاس همخوانی داشته باشد تا در آینده بر اساس عناوین فایل ها بتوانیم دسترسی راحتتری به آنها پیدا کنیم .



در انتها پس از پایان کلاس برای متوقف کردن فیلم برداری از کلاس آنلاین میبایست روی دکمه قرمز رنگی که در بالا و سمت راست تصویر ظاهر شده کلیک کرده و گزینه ی Stop Recording را بزنید.