

**فرم مخصوص میانگین نمرات و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی
داوطلب شرکت در آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۱**

باسمه تعالی

محل درج شماره پرونده

تاریخ: ۱۴۰۱/ / شماره: _____

از: **دانشجو:** نام و نام خانوادگی: _____ فرزند: _____ به شماره شناسنامه: _____

متولد سال: _____ ورودی رشته: _____ در سال تحصیلی: _____

به: **معاونت محترم آموزشی دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی** _____

با سلام و احترام

خواهشمند است مقرر فرمایند، با توجه به اینکه داوطلب ثبت نام و شرکت در رشته امتحانی _____ آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۱ می باشد، میانگین نمرات و واحدهای گذرانده اینجانب را تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ (۱۳۰۳/۱۱/۱۴۰۰) جهت اعلام به سازمان ستجش آموزش کشور گواهی نمایند.

نام، نام خانوادگی و امضای دانشجو: _____

تاریخ تکمیل فرم: ۱۴۰۱/ /

این قسمت توسط داوطلب تکمیل می شود.

بدین وسیله تأیید می شود که خانم/آقای _____ فرزند _____ به شماره شناسنامه _____ متولد سال ۱۳ _____ دانشجوی سال آخر رشته _____ بوده و میانگین نمرات و واحدهای گذرانده ایشان تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ در این دانشگاه/ مؤسسه آموزش عالی، بر مبنای ۲۰ تا ۲۰ اعشار صحیح _____ و به حروف _____ می باشد. ضمناً نامبرده تا تاریخ فوق _____ واحد درسی گذرانیده است.

این قسمت توسط دانشگاه تکمیل می شود.

**معاون آموزشی
دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی**

تذکرات:

- دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی داوطلب شرکت در آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۱ ضمن درج کامل مشخصات خود و شماره پرونده (شماره ۶ رقی که پس از پایان ثبت نام و به همراه کد رهگیری ۱۶ رقی ثبت نام به داوطلب داده می شود)، در قسمت «الف»، این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ التحصیلی خود ارائه نمایند. بدیهی است آن دسته از داوطلبانی که نسبت به دریافت این فرم اقدام ننموده و معدل خود را در تقاضانامه ثبت نامی، اشتباه درج نمایند، در صورتی که در ردیف پذیرفته شدگان نهایی قرار گیرند، قبولی آنان لغو و با آنان مطابق ضوابط و مقررات رفتار خواهد شد.
- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از داوطلبان مذکور، قسمت «ب» آن را تکمیل، تأیید و پس از مهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل داوطلب و نسخه دوم را در پرونده دانشجوی بایگانی نمایند، تا در صورت هرگونه استعلام در خصوص وضعیت معدل داوطلب، دانشگاه بتواند بر اساس این مدرک بررسی و پاسخ لازم را ارائه نماید.
- دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی، لازم است پس از دریافت فرم تأیید شده آن را نزد خود نگه داشته تا در صورت قبولی به مؤسسه محل قبولی ارائه نمایند. ضمناً آن دسته از دانشجویان سال آخر که تا پایان نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ در مقطع کاردانی فارغ التحصیل می شوند، در زمان تعیین شده (زمان پرینت کرات شرکت در آزمون) می توانند نسبت به ویرایش و یا درج معدل فارغ التحصیلی و یا میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده خود اقدام نمایند.
- آن دسته از دانشجویان سال آخر، که تا زمان توزیع اینترنتی کرات شرکت در آزمون (۱۴۰۱/۱۶/۱) تا (۱۴۰۱/۱۶/۳) موفق به دریافت مدرک فارغ التحصیلی در مقطع کاردانی می شوند، لازم است نسبت به درج معدل فارغ التحصیلی خود در تاریخ مقرر، در قسمت مربوط به ویرایش اطلاعات درگاه اطلاع رسانی این سازمان اقدام نمایند.